LOULIS
MOPAN

SC MOPAN MURES SA
Tg.Mures , str.Baneasa , nr.31 , jud Mures, cod 4300 ; Cod fiscal R 1221611
Nr.inr.O.R.C. Mures J- 26-65/1991 ; Cont 154.675 BASA Tg-Mures
Nr. 2606 / 8.10.2001

CLOANTA FLORIN

F I S A P O S T U L U I

1.Denumirea postului: Sef Departament F-ca de paine si CTC
2.Compartimentul : Tehnic
3.Subordonare: Este subordonat Directorului tehnic
4. Relatii:

4.1. Relatii de colaborare: Colaboreaza cu sectorul mecano-energetic, compartimentul desfacere, aprovizionare, transport, C.T.C.

4.2. Relatii de cooperare : Coopereaza cu compartimentul C.T.C. si seful morii

5.Conditii de ocupare a postului

- absolvent al invatamantului superior de specialitate cu o vechime de 6 ani

6. Cerinte specifice:

6.1. Tehnologia produselor de panificatie
6.2. Metode de pregatire si de programare a productiei
6.3. Calculul necesarului de materii prime si auxiliare necesare procesului de productie si normele de calitate a acestora.
6.4. Legislatia referitoare la domeniul pe care il conduce
6.5. Asumarea de responsabilitati sporite, constiinciozitate si operativitate, autoexigenta, obiectivitate si disciplina in munca.

7. Descrierea postului – atributiuni

7.1.Controleaza, indruma si raspunde de intreaga activitate de productie a fabricii de paine.
7.2.Organizeaza activitatea unitatii in vederea realizarii comenzilor zilnice pe sortimente in conditii de calitate corespunzatoare
7.3. Elaboreaza program de fabricatie care sa asigure functionarea instalatiilor, utilajelor la parametrii normali si in deplina securitate, urmarind pe de o parte folosirea rationala a capacitatilor, iar pe de alta parte incadrarea in indicele normat pe sortimente.

7.4. Urmareste repartizarea personalului din subordine pe faze de lucru in functie de complexitatea operatiilor si calificarea acestora.

7.5. Urmareste insusirea de catre fiecare membru al formatiilor de lucru a reglementarilor privind ordinea si disciplina tehnologica, prescriptiile de exploatare si intretinere a instalatiilor si utilajelor, precum si modul de manipulare si depozitare a materiilor prime si materialelor.

7.6. Raspunde de intocmirea retetelor de fabricatie semnand fiecare reteta inainte de afisare, urmarind respectarea parametrilor inscrisi.

7.7. Urmareste efectuarea probelor de coacere semiindustriale de catre personalul desemnat.

7.8. Ia masuri pentru asigurarea si mentinerea unor relatii de munca corespunzatoare in cadrul unitatii, urmarind modul cum se respecta ordinea si disciplina la locul de munca, manifestand intransigenta fata de orice abatere.

7.9. Se preocupa in permanenta de cresterea productivitatii muncii, imbunatatirea calitatii produselor, reducerea consumurilor specifice si reducerea costului productiei prin reducerea numarului mediu de personal si introducerea mecanizarii si automatizarii.

7.10. Ia masuri, urmareste si raspunde de modul cum se aplica si se respecta normele de protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, asigurand dotarea locurilor de munca cu mijloace de protectie si aparatura necesare in acest scop.

7.11.Asigura personalului muncitor echipamentul de protectie si de lucru specific asigurand conditii de munca fara risc de accident sau imbolnavire profesionala.

Urmareste si raspunde pentru acordarea concediilor de odihna conform planificarii.

7.12. Verifica zilnic realitatea datelor inscrise in rapoartele de productie cu toate documentele anexa, asigurand centralizarea si raportarea periodica a productiei.

7.13. Controleaza zilnic starea tehnica a instalatiilor si utilajelor din dotare urmarind efectuarea operatiilor obligatorii de revizie, intretinere si ungere cu respectarea riguroasa a normelor si normativelor tehnice si a celor de prevenire a oricaror avarii, explozii sau accidente tehnice.

7.14. Se preocupa de amplasarea si folosirea rationala a instalatiilor, utilajelor si masinilor in vederea asigurarii fluxului tehnologic optim.

7.15.Desemneaza oamenii care sa asigure asistenta tehnica si care sa dispuna oprirea sau repunerea in functiune a instalatiilor si utilajelor urmarind intrarea acestora in regim normal de functionare.

7.16. In cazul intreruperilor accidentale, va analiza cauzele, va stabili masuri de prevenire a unor asemenea evenimente, evidentiind si raportand conducerii societatii orice accident tehnic.

7.17. Urmareste si raspunde de modul de rezolvare al constatarilor rganelor de control si de aducere la indeplinire a masurilor stabilite de acestea.

7.18. Colaboreaza cu compartimentul mecano-energetic in vederea realizarii reviziilor si reparatiilor planificate la instalatie si utilaje.

7.19. Colaboreaza cu compartimentul C.T.C.- laborator pentru eliminarea deficientelor privind calitatea semifabricatelor si produselor finite stabilind masuri de remediere

7.20.Participa la elaborarea planului de aprovizionare cu materii prime, auxiliare, materiale, ambalaje ce urmeaza a se aproviziona in vederea realizarii productiei.

7.21. Coopereaza cu compartimentul desfacere si transport in vederea realizarii comenzilor zilnice si a suplimentarilor in scopul extinderii ariei de desfacere in conditii de calitate corespunzatoare.

7.22. Aduce la cunostinta conducatorului ierarhic superior orice neregula, oprire sau defectiune, precum si orice incalcare a normelor de protectiea muncii sau de prevenirea incendiilor.

7.23.Indeplineste si alte sarcini si dispozitii date de conducerea societatii.

8. Standarde de performanta ale postului

a) – Realizarea productiei fizice la parametrii de calitate corespunzatoare
b) – Reduceera rebuturilor si reclamatiilor asupra calitatii
c) – Incadrarea la nivelul aprobat al consumurilor specifice, pierderilor tehnologice si rebuturilor
d) – Absenta abaterilor de la normele de tehnica securitatii muncii si de la normele de prevenire si stingere a incendiilor.

Prezenta fisa a postului face parte integranta din contractul individual de munca Nr..15042…din… 6.06.1997.

DIRECTOR GENERAL EXECUTIV, **Dorina Costin**

DIRECTOR TEHNIC, **Ludwig Schmidsfelden**